



Corpo Nacional de Escutas

Região de Lisboa

Gestão

Circular Regional

No. 038.2026/SRG

Data | 12 de Dezembro de 2025

De | Secretária Regional - **Gestão**

Para | Agrupamentos e Núcleos da Região de Lisboa

Assunto | PAAJ 2026 - Programa de Apoio Juvenil - Abertura das Candidaturas



Caros Irmãos Escuteiros,

À semelhança dos anos anteriores, a Junta Regional de Lisboa convida todos os Agrupamentos e Núcleos da Região, a apresentarem a sua candidatura ao PAAJ 2026.

Desta forma todos os Agrupamentos / Núcleos interessados em candidatarem-se a este incentivo deverão remeter para os Serviços Financeiros da Junta Regional de Lisboa (financeiro.jrlisboa@escutismo.pt, srg.jrlisboa@escutismo.pt, apoiofinanceiro.jrlisboa@escutismo.pt) até às **23h59m** do dia **21 de dezembro de 2025**, a ficha de candidatura que anexamos à presente circular, **obrigatoriamente através do email oficial do agrupamento ...@escutismo.pt (geral, ca, ta...)**, respeitando as instruções nela contida. **(não será aceites qualquer candidatura após esta data, incondicionalmente)**

Os Agrupamentos/Núcleos que considerem candidatar-se com mais do que uma atividade, devem apresentar uma ação única, tendo em conta que as atividades sejam coerentes entre si, tomando como exemplos:

Juntas de Núcleo: Ex. JR12/JN Lisboa Ocidental - Plano de Ação 2026 (designação da Ação), que poderá ter como atividades integrantes: Curso de Guias, Dia de Núcleo, Acanuc, Dia da Secção X, etc.;

Agrupamentos: Ex. JR12/Agr99 - Plano de Ação 2026 (designação da ação), que poderá ter como atividades integrantes: Acagrup, Kandersteg'26, jornal do agrupamento, atividades de secções, etc.

Alertamos que não serão aceites candidaturas que não se enquadrem no âmbito de atividades escutistas.



Regras:

- **Quem se pode candidatar ao PAAJ 2026** – Só serão aceites candidaturas dos agrupamentos/núcleos que estiveram presentes nas sessões de esclarecimentos “**Praça – Eu Participo! - PAAJ 2026**”, realizadas a 26 e 28 de Novembro.

- **Enviar o anexo da candidatura**, que segue em anexo à presente circular até às 23h59m do dia **21 de dezembro de 2025**, obrigatoriamente através do email oficial do agrupamento ...@escutismo.pt (geral, ca, ta...), respeitando as instruções nele contidas.

- Preenchimento obrigatório de todas as alíneas da ficha de projeto, assinaladas com *, e assinalas com cores.

- No orçamento, sempre que colocar um valor, é obrigatório preencher a restante informação solicitada nessa rubrica (Justificação/Descrição/Nº pessoas e/ou dias), sob pena de o referido valor não ser aceite.

- Para ajudar no preenchimento, algumas das células estão formatadas, com cores e protegidas.

- Na rubrica funcionamento (Água, Eletricidade, Comunicações, Rendas) só devem colocar valores, apenas e exclusivamente se tiverem faturas próprias com o NIF do CNE para justificar durante o ano 2026 de entidades fornecedoras deste tipo de serviço.

- O valor total da rubrica de funcionamento não poderá exceder 30% do valor total do orçamento apresentado na candidatura.

- O valor apresentado em cada rubrica terá de ser justificado na sua totalidade (as rubricas não se compensam entre si)

As candidaturas agora apresentadas, sendo aprovadas, os Agrupamentos/Núcleos terão as seguintes obrigações:

- **Envio de declaração de compromisso** para a Junta Regional (financeiro.jrlisboa@escutismo.pt; srg.jrlisboa@escutismo.pt; apoiofinanceiro.jrlisboa@escutismo.pt), conforme minuta e até ao dia indicado pela Junta Regional, na circular do relatório intercalar.

- A minuta pode ser inserida em corpo de texto do email a ser enviado por ca.XXXX@escutismo.pt ou como anexo em PDF, por e-mail, sendo obrigatório o uso do email sob o domínio @escutismo.pt.



- **Envio de relatório intercalar** até data a anunciar pelo IPDJ, que a Junta Regional divulgará através de circular.

- O relatório Intercalar terá obrigatoriamente de ser enviado com um valor mínimo de 40% do valor da 1ª tranche (60%valor da candidatura), caso contrário terão uma penalização de 5% do valor da 1ª tranche no reembolso da 2ª tranche.

- Será obrigatório, o preenchimento do quadro de despesas, a enviar pela Junta Regional como anexo à circular do relatório Intercalar, até à data indicada na referida circular, de acordo com as categorias de despesas apresentadas na vossa candidatura. (Preparação/ Água / Eletricidade / Gás / Comunicações / Consumíveis / Rendas / MTM / Alimentação / Alojamento / Transportes / Seguros / Outros).

- **Envio de relatório final** até data a anunciar pelo IPDJ, que a Junta Regional divulgará através de circular.

- Para a entrega do relatório final, solicitamos que façam o envio da ficha anexa por email, considerando apenas as despesas que ainda não enviaram por ocasião do relatório intercalar, para perfazer o valor total. Pedimos que não dupliquem a informação já enviada anteriormente.

- **O valor do PAAJ 2026 será pago em duas tranches**, cujo reembolso será efetuado assim que o crédito seja feito na conta da Junta Regional de Lisboa pela Junta Central. O valor será creditado na conta bancária cujo IBAN esteja registado no SIIE de cada agrupamento / núcleo

- A 1ª Tranche (60%), após a receção da declaração de compromisso do Chefe de Agrupamento / Núcleo.

- A 2ª Tranche (40%) será reembolsada, quando o IPDJ aprovar o relatório final e o Agrupamento/Núcleo fizer a entrega do relatório de atividades correspondente ao ano civil de 2026, junto da Junta Regional de Lisboa. Este valor será sempre condicionado ao valor final das faturas entregues. Ou seja, se o Agrupamento/Núcleo não cumprir com o valor a justificar, o valor da 2ª tranche será correspondente ao valor final justificado, sendo devolvido ao IPDJ a diferença não justificada. Se a não for justificado o valor da 1ª Tranche, que, entretanto, já tenha sido pago ao Agrupamento / Núcleo, terão de devolver a diferença.



- Documentos justificativos:

- Os documentos em papel **NÃO devem ser enviados para a Junta Regional**, mas sim guardados pelo Agrupamento conforme compromisso de honra enviado. (...Assumo ainda a responsabilidade de guardar em boas condições todos os documentos em papel correspondentes às despesas apresentadas, de forma a fazer prova dos mesmos, caso seja solicitado pelo IPDJ durante o período de 5 anos.)

- Alertamos que não haverá nenhuma conferência dos documentos, por verificação de originais, por parte da Junta Regional. A informação que irão enviar, será a mesma que irá ser enviada ao IPDJ, pelo que qualquer situação anómala, será da responsabilidade do Agrupamento /Núcleo.

- Todos os agrupamentos / núcleos, terão de apresentar comprovativos das despesas no valor total do orçamento apresentado, sendo que esses documentos justificativos terão de preencher os requisitos do Artº. 36 e 40 do CIVA, ou seja, só serão considerados para efeitos de justificativos todos os documentos contabilísticos (Fatura/Recibo) com o comprovativo de pagamento, que:

- Sejam do ano fiscal 2026;
- Contenham o número de contribuinte do CNE 500 972 052.
- Que sejam referentes a compras e/ou pagamento de serviços no âmbito da atividade escutista.
- Não serão aceites documentos emitidos pelo CNE com NIF 500972052 (JC / JR / Loja Escutista / Campos Escutistas do CNE / Casa do Escuteiro CNE, etc.)
- Não serão aceites documentos de Bebidas Alcoólicas e Espirituosas, nem de bens e/ou serviços que não se enquadrem na preparação, desenvolvimento ou avaliação da atividade.
- Não serão aceites documentos de despesas de carácter pessoal ou familiar.



Corpo Nacional de Escutas

Região de Lisboa

Gestão

- Não cumprimento das Regras/Normas do PAAJ:

- o **NÃO cumprimento na entrega da documentação solicitada** (compromisso do Chefe de Agrupamento, ficheiro de registo de documentos intercalar, ficheiro de registo final de documentos e relatório de atividades) nas datas previstas em circular, impossibilita o Agrupamento de poder candidatar-se no ano seguinte.*

- a **NÃO justificação TOTAL e PARCIAL** por parte do Agrupamento, em relação aos valores, impossibilita o Agrupamento de poder candidatar-se no ano seguinte*

* Salvo algumas justificações que sejam aceites pela Junta Regional

Continuamos ao v/ dispor para esclarecimentos das vossas dúvidas.

As nossas melhores Saudações Escutistas

Marisa Coelho
Secretária Regional Gestão